

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH”

6/2019/US (znak sprawy)

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający Poitechnika Łódzka ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź e-mail: beata.sujka@p.lodz.pl, adres strony internetowej: www.zp.p.lodz.pl

Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu pn. „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” (POPC.03.02.00-00.0002/18-00), w ramach działania 3.2 „Innowacyjne działania na rzecz aktywizacji cyfrowej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020.

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 ustawy Pzp. Zamówienie obejmuje usługi cateringowe, realizowane w siedzibie Politechniki Łódzkiej.

Przedmiot zamówienia określają następujące dokumenty:

- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- Istotne Postanowienia Umowy (PU) zawierające szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Termin wykonywania zamówienia wrzesień 2019 r. – maj 2020 r.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o których mowa w 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

4. Wspólny Słownik Zamówień (Kod i nazwa CPV)

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. Oferty częściowe, wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał: - co najmniej 1 (jedną) usługę cateringową (obejmującą przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), która świadczona była sukcesywnie (zamówienie świadczone przez okres minimum 2 miesiące), a jej zrealizowana wartość wyniosła co najmniej 25 000,00 zł brutto. (wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym podmiotem. Zamawiający nie dopuszcza sumowania różnych usług w celu uzyskania ww. wartości minimalnej. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, wraz z referencjami wystawionymi przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawcy świadczyli wskazane usługi, z których będzie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu, wartości i czasu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość, czas) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług. Niespełnienie warunku wymienionego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia /nie spełnia.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z Ofertą (formularzem oferty) Wykaz usług (w celu wykazania spełnienia warunku doświadczenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, zakresu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

1. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty (wykazy usług, referencje) należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej. Poświadczenie to dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu

- za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

IX. Opis sposobu obliczania ceny Oferty

- Podstawą do ustalenia ceny Oferty jest Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz obowiązki określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).
- Cena podana w Ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w Formularzu Oferty (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- Dane o prognozowanej liczbie zestawów stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zamówienia zestawów dokładnie w podanych ilościach.
- Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
- Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich.

X. Kryteria oceny Ofert oraz ich znaczenie

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- Cena oferty brutto (70 % = 70 pkt): W ramach kryterium „Cena oferty brutto” – oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów (oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 70



pkt). Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 70$$

2) Doświadczenie Wykonawcy (20% = 20 pkt):

W ramach kryterium „Doświadczenie” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów (oferta Wykonawcy, który wykazał największe doświadczenie uzyska 20 pkt).

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane na podstawie sumy wartości usług wskazanych w „Wykazie usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy”, stanowiącym zał. 3a do Ogłoszenia. Ocenie przez Zamawiającego będą podlegały jedynie usługi spełniające wymagania analogiczne do określonych w pkt. IV Ogłoszenia tj. usługi cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), o zrealizowanej wartości min. 25 000,00 zł brutto, z których każda świadczona była sukcesywnie (zamówienie okresowe przez okres minimum 2 miesięcy). Usługa wskazana do spełnienia warunku udziału w „Wykazie usług na spełnienie warunku” nie zostanie zaliczona do usług, za które wykonawca otrzyma punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. W wykazie usług na cele oceny kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które Wykonawca wykonał/wykonuje samodzielnie – Wykonawca nie ma możliwości posłużenia się doświadczeniem podmiotu trzeciego.

Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Suma wartości usług wskazanych w Wykazie przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Najwyższa suma wartości usług spośród wszystkich ofert}} \times 20$$

gdzie: D - wartość punktów przyznanych w ramach oceny kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3) Zatrudnianie osoby niepełnosprawnej (Z – waga 10%)

Wykonawca, który wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu zamówienia, zatrudni/zatrudnia co najmniej 1 (słownie: jedna) osobę



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



niepełnosprawną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011, Nr 127, poz. 721), w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zatrudnia/zatrudni osoby niepełnosprawnej na ww. zasadach otrzyma 0 pkt.

Punktu w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Wykonawca, w ramach niniejszego kryterium może wskazać osobę, która już jest zatrudniona na ww. zasadach lub zatrudnić zupełnie nową osobę.

W kryterium „Zatrudnianie osoby niepełnosprawnej” można uzyskać maksymalnie 120 punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów C (Cena oferty brutto), D (doświadczenie Wykonawcy) oraz Z (Zatrudnianie osoby niepełnosprawnej). Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty brutto spośród nich.

$$LP = C + D + Z$$

LP – całkowita liczba punktów

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XI. Termin związania Ofertą

1. Termin związania Ofertą wynosi trzydzieści (30) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Oferty wraz z załącznikami.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: beata.sujka@p.lodz.pl

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia.

1. Wykonawca może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

- pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: beata.sujka@p.lodz.pl. W temacie maila należy podać tytuł przetargu.
 - Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Oferta

- Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- Ofertę stanowi:
 - Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - Wypełniony Formularz Wykaz Usług wraz z referencjami, – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - Wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy, stanowiącym zał. 3a do Ogłoszenia.
 - Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Oferta oraz wykazy usług, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
- Każda poprawka w treści Oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- Strony Oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10. W treści Oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.,

nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron Oferty.

10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

XV. Zasady poprawiania omyłek w ofercie Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Zmiany, wycofanie Oferty

Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert ma prawo:

1. Wycofać Ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „Wycofanie”.
2. Zmienić Ofertę poprzez powiadomienie o wprowadzeniu zmian, które musi być złożone wg takich samych zasad jak składana Oferta, z napisem na kopercie „Zmiana”.

XVII. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania Ofert

1. Oferty należy składać w jednym (1) egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres: Politechnika Łódzka, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Biuro CMI, ul. Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź, oraz powinna być opisana następująco:

Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług cateringu”. (znak sprawy: 6/2019/US)

Nie otwierać przed dniem: 09.08.2019 r. , godz. 13:00.

Konsekwencje złożenia Oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVIII. Termin i miejsce składania Ofert

1. Oferty należy składać na adres: Politechnika Łódzka, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Biuro CMI, ul. Bohdana Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź (budynek A12, parter, pokój 14).
2. Termin składania Ofert upływa w dniu 09.08.2019 r. o godz. 12:00.
3. Oferty nadesłane pocztą będą włączone do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt. 2.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIX. Otwarcie Ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 09.08.2019 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego Politechnika Łódzka, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Biuro CMI, ul. Bohdana Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź

(budynek A12, parter, pokój 14).

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Warunki Umowy o wykonanie zamówienia

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).

XXI. Informacja o formalnościach po wyborze Oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę

Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

XXV. Obowiązek informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

♣ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Łódzkiej można uzyskać pod adresem rbi@adm.p.lodz.pl, telefon: 42 631 20 39;

♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 6/2019/US na „Świadczenie usług cateringowych” w trybie zamówienia na usługi społeczne;

♣ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

♣ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

♣ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Ogłoszenia stanowią jego integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
 - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego oraz załączników.
5. Oferta powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr)
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy
7. Oferta powinna obejmować pełny zakres prac określonych w ogłoszeniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym np. pomoce dydaktyczne, sale szkoleniowe poza siedzibą Zamawiającego i dojazd do siedziby Zamawiającego).
8. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
9. Za ustalenie świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem ogłoszenia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należyłą starannością.
11. Złożenie ogłoszenia, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Politechnikę Łódzką (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
12. Powyższe ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
13. Po otwarciu ofert Zamawiający upubliczni ceny przedstawione przez Wykonawców, którzy złożyli oferty, a następnie:
 - a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, lub
 - b) zaprosi wszystkich wykonawców przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy

wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe ceny wykonawców. Do drugiego etapu zostanie wybranych dwóch wykonawców z najkorzystniejszymi ofertami celem odbycia dalszych negocjacji i w konsekwencji wyboru oferty najkorzystniejszej po drugim etapie negocjacji, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę już po pierwszym etapie (wówczas nie będzie miała miejsca druga runda negocjacji).

14. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
15. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
18. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
19. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
20. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
21. Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
22. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXVII. Załączniki do Ogłoszenia

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1.
2. Formularz Oferty (wzór) stanowi załącznik nr 2.
3. Wykaz Usług stanowi załącznik nr 3
4. Wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy, stanowiącym zał. 3a do Ogłoszenia
5. Istotne Postanowienia Umowy (PU) stanowią załącznik nr 4.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Centrum
Mistrzostwa
Informatycznego**

cmi.edu.pl



Biurowisko Projektu Partnera Wiodącego
ul. B. Stefanowskiego 18/22, lokal 14
90-924 Łódź
tel.: (42) 631-28-86

Projekt Centrum Mistrzostwa Informatycznego współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe, realizowane w siedzibie Politechniki Łódzkiej (zestawy kawowe i kanapkowe) oraz w siedzibie Wykonawcy (lunch) w terminie wrzesień 2019 r. – maj 2020 r. Przewiduje się, w okresie obowiązywania umowy, obsługę cateringową sześciu dwudniowych spotkań. Każdego dnia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dwa zestawy kawowe, zestaw lunchowy oraz opcjonalnie zestaw kanapkowy.

Zamawiający informuje, iż powyższe dane są orientacyjne i w czasie jednego spotkania mogą być zamówione różne konfiguracje zestawów.

Liczba uczestników poszczególnych spotkań będzie wahać się od ok 100 do ok 125 osób. Spotkania będą odbywać się w weekendy (sobota – niedziela), w godzinach 8.15-18.15. Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego o zapotrzebowaniu na usługę cateringową, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, natomiast ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona 4 dni przed wydarzeniem.

Wykonawca realizujący usługi cateringowe będzie zobowiązany do:

- przygotowania stołów (ustawienie, nakrycie obrusami i ustawienie naczyń) w sali wskazanej przez Zamawiającego (stoły udostępni Zamawiający);
- zapewnienia stołów bankietowych (minimum 1 stolik na 10 osób),
- dostarczenia naczyń niezbędnych do realizacji usługi, w tym ekspresów wysokociśnieniowych do kawy, zastawy, sztućców (Zamawiający nie dopuszcza zastawy, naczyń i sztućców jednorazowych lub plastikowych);
- zapewnienia usługi cateringu wg zestawów wybranych przez Zamawiającego (lista poniżej);
- bieżącego uprzątnięcia ,miejsce świadczenia usługi;
- zebrania naczyń i posprzątnięcie miejsca, w którym realizowana była usługa.

Zestawy cateringowe zamawiane przez Zamawiającego:

- 1) Zestaw kawowy - napoje, wśród których należy uwzględnić: świeżo parzoną kawę, herbaty (różne rodzaje, w tym herbaty smakowe), wodę gazowaną i niegazowaną, soki owocowe 100%, wyroby cukiernicze (ciasteczka, rogaliki), dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko, cytryna; (minimum 200 ml każdego rodzaju napoju na osobę, minimum 100 g. wyrobów cukierniczych na osobę);
- 2) Zestaw lunchowy, w którym należy uwzględnić m.in.: dwa rodzaje zup (po 200 ml na osobę), danie główne do wyboru: danie mięsne lub/i danie rybne lub/i jarskie(150 g. na osobę), ziemniaki, ryż z warzywami (100 g. na osobę), sałatki warzywne (2 rodzaje), mix sałat i warzyw z sosem winegret (po 100 g. na osobę), deser: 2 rodzaje ciast domowych (min. 1 porcja na osobę), 3 rodzaje owoców;
- 3) Zestaw kanapkowy, w którym należy uwzględnić 5 rodzajów kanapek (min. 5 sztuk na osobę, wśród nich m.in. kanapki z pastą z łososia, serem żółtym, salami, pasztetem, jajkiem, mięsem pieczystym, wędlinami).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

A. przygotowanie i zaserwowanie lunchu - posiłków gotowych do spożycia – muszą być gorące, jeśli wynika to z ich specyfiki (np. zupy, dania główne, kawa/herbata) w lokalu

Wykonawcy

B. przygotowanie i dostarczenie zestawów kawowych i kanapkowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Uwaga

Lokal, w którym będą serwowane ciepłe posiłki – lunch, musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego. Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo

<https://www.google.pl/maps/dir/Centrum+Technologii+Informatycznych,+B-19,+W%C3%B3lczka+C5%84ska+217%2F223,+93-005,+93-005+%C5%81%C3%B3d+C5%BA//@51.7469768,19.385891,12z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x471a34dc5f6dc679:0xd312c21c670931be!2m2!1d19.4559308!2d51.7469976!1m0>

— w przypadku przedstawienia oferty z lokalem oddalonym od siedziby Zamawiającego w odległości większej niż 1000 metrów oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres wraz z kodem pocztowym

.....
nr tel

.....
adres e-mail

.....
NIP

.....
REGON

.....
imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Świadczenie usług cateringowych” oferujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ca cenę:

Cena oferty netto:

Wartość podatku VAT:

Przy zastosowaniu stawki: ...%¹

Cena oferty brutto:

słownie złotych brutto:,

¹ W przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT, proszę podać informację, których zestawów / elementów zestawów dotyczą i w jakiej części.

Cena oferty brutto i netto wynika z poniższej tabeli:

l.p.	Nazwa zestawu	Cena jednostkowa netto w PLN	VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN (kol. 3 + kol.4)	Ilość zestawów (2dni*6 spotkań * 125 osób)	Cena brutto w PLN (kol. 5 * kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zestaw kawowy - napoje				1500	
2.	Zestaw lunchowy				1500	
3.	Zestaw kanapkowy				1500	
					Cena oferty brutto (suma kol. 7)	

Suma brutto wartości usług wskazanych w „Wykazie usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy”.zł słownie złotych brutto:

Oświadczam, że do realizacji przedmotu zamówienia zatrudnim/zatrudnię co najmniej 1 osobę niepełnosprawna, na zasadach opisanych w ogłoszeniu TAK/NIE (zakreślić właściwe). W przypadku braku zakreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadczył „NIE”
Zestawy lunchowe zaserwowane będą w lokalu:
 (należy podać nazwę i adres). *W przypadku braku wskazania lokalu lub wskazania lokalu oddalonego od siedziby Zamawiającego (CTI) w odległości większej niż 1000 metrów oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do ogłoszenia o Zamówieniu ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu,
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu.
7. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., dalej: „uPzp”).
8. Niniejszym oświadczam(-my), że²:
- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
 - należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przekładam stosowną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
9. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie³
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(podać firmę podwykonawcy).
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
11. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵ .
13. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat.

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

**WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jednej) usługi cateringowej (obejmującej przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), która świadczona była sukcesywnie (zamówienie okresowe przez okres minimum 2 miesiące), a jej zrealizowana wartość wyniosła co najmniej 25 000,00 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa usługi lub krótki opis	..........
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczęć)*

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt IV Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

Załącznik Nr 3a do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie doświadczenia wykonawcy¹
(wykazane usługi muszą być usługami innymi, niż wykazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)

Lp.	Wykonana usługa ⁶	
1.	Nazwa usługi lub krótki opis	..........
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
2.	Nazwa usługi lub krótki opis	..........
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

⁶ Należy dodać odpowiednio komórki gdy wykazuje się większą liczbę zrealizowanych usług.



	<i>i zakończenia wskazanej usługi)</i>	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
3.	Nazwa usługi lub krótki opis	
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczętki)*