

Załącznik nr 3 „Protokół z realizacji grantu (częściowy i końcowy)”
do Umowy o powierzenie grantu
w ramach POPC na lata 2014-2020
na podstawie Umowy nr POPC.03.02.00-00-0002/18-00 o dofinansowanie projektu
„Centrum Mistrzostwa Informatycznego”

....., dnia r.
(miejsowość)

Grantobiorca:

.....
(imie i nazwisko)

.....
(PESEL/ NIP*)

.....
(nr Umowy o powierzenie grantu i data jej
podpisania)

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI GRANTU (CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY*)

I. Opis wydatkowania przyznanej kwoty grantu:

1. Okres, za który sporządzono sprawozdanie
2. Typ sprawozdania: częściowe (transza nr) / końcowe*
3. Kwota przyznanej transzy grantu: zł brutto (słownie:).
4. Kwota kosztów i wydatków przekazanych na realizację grantu: zł (słownie:).
(w załączeniu Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu - Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu).
5. Kwota odsetek narosłych na wyodrębnionym rachunku bankowym Grantobiorcy o nr: w okresie sprawozdawczym: zł (słownie:).
6. Liczba przeszkolonych uczestników kółka informatycznego zgodnie z wytycznymi w Kompletnym Schemacie Grantowym i Umowie o powierzenie grantu: (w załączeniu lista obecności).
7. Krótki opis z realizacji kółek informatycznych (w załączeniu konspekty do przeprowadzonych zajęć).

.....
.....
.....
.....

8. Krótki opis wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach grantu zgodny z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu nr..... z dnia).

.....
.....
.....
.....
.....

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(podpis Grantobiorcy)

Do Protokołu z realizacji grantu (częściowy i końcowy*) załączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.



II. Informacja o akceptacji Protokołu z realizacji grantu (częściowy i końcowy*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
do akceptacji Protokołu)

* niepotrzebne skreślić

