



UMOWA O WSPÓŁPRACY

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Politechniką Łódzką, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP 727-002-18-95, REGON: 000001583, reprezentowaną przez Pana mgr inż. Huberta Gęsiarza, Kierownika projektu pn. „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”, nr Umowy: POPC.03.02.00-00-0002/18-00 (pełnomocnictwo Rektora Politechniki Łódzkiej, nr RDP/170/2018 z dnia 19.12.2018r.)

zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”

a

Szkołą/Placówką (*pełna nazwa*) z siedzibą (*adres szkoły*) NIP:....., REGON:....., w imieniu której działa Pan/Pani (*Imię i nazwisko*) – Osoba umocowana do reprezentowania Placówki,

zwaną w dalszej części umowy „Szkołą”.

łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

Podstawowe pojęcia

1. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 Ustawy Wdrożeniowej, tj. nauczyciel lub inna dorosła osoba wykazująca predyspozycje do pracy oraz zainteresowanie pracą z wybitnie uzdolnioną młodzieżą, prowadząca koło algorytmiki i programowania, wybrana w oparciu o przedstawiony przez Operatora system rekrutacji, w tym kryteria oceny wyboru do prowadzenia kółek pozalekcyjnych.
2. **Koła informatyczne/kółka informatyczne, zajęcia pozalekcyjne** – 8-miesięczne koła algorytmiki i programowania, na których prowadzenie, Operator powierza grant Grantobiorcy.
3. **Projekt CMI** – projekt pn. „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” objęty umową o dofinansowanie nr POPC.03.02.00.00.0002/18-00 zawartą dnia 11.12.2018r. pomiędzy Beneficjentem (Partnerem Wiodącym Projektu) – Politechniką Łódzką, występującym również w roli Operatora a Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa
4. **Okres realizacji Projektu CMI** – 11.12.2018r.- 31.12.2023r.
5. **Okres realizacji koła informatycznego/zajęć pozalekcyjnych** – październik-maj danego roku szkolnego.
6. **Miejsce realizacji zajęć pozalekcyjnych** – miejscem realizacji zajęć dla uczniów mogą być: szkoły podstawowe, licea ogólnokształcące, technika, szkoły branżowe I i II stopnia, inne miejsca, jeśli upraszcza to organizację zajęć, w tym zajęć międzyszkolnych.

7. **Zestaw materiałów dydaktycznych/edukacyjnych** – zestaw powierzony przez Operatora do bezpłatnego używania przez Grantobiorcę na potrzeby realizacji kółek pozalekcyjnych.

§ 2.

Zakres Umowy o współpracy

1. Celem zawarcia Umowy o współpracy jest wspólna realizacja celu projektu pn. „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” (zwanego dalej „Projektem” lub „Projektem CMI”) objętego umową o dofinansowanie nr POPC.03.02.00.00.0002/18-00 zawartą dnia 11.12.2018r. pomiędzy Beneficjentem (Partnerem Wiodącym Projektu) – Politechniką Łódzką, występującym także w roli Operatora a Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa, w okresie realizacji Projektu.
2. Z uwagi na fakt, że Projekt CMI bazuje na dostępności pomieszczeń szkolnych oraz sprzętu informatycznego, infrastruktury sieciowej i dostępowej Szkoły, **przedmiotem** niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy Operatora ze Szkołą, w celu umożliwienia realizacji kółek pozalekcyjnych przez Grantobiorcę, tym samym wspólne osiągnięcie celów Projektu.

§ 3.

Zakres współpracy Stron – Operator

1. Na prośbę Szkoły, Operator zobowiązuje się do prezentowania i wyjaśniania celów oraz założeń organizacyjnych Projektu oraz udzielania informacji dotyczących Projektu niezbędnych do wspólnego osiągnięcia jego celu.
2. Operator zobowiązuje się do podejmowania działań służących budowaniu przychylności kadry kierowniczej szkoły przez promowanie działających w niej kółek informatycznych włączonych do Projektu, jak i promowaniu osiągnięć nauczycieli i uczniów uczestniczących w Projekcie. Działania te będą skierowane na podnoszenie prestiżu Szkoły, w której będą organizowane kółka i zajęcia pozalekcyjne, zapewnianiu jej ogólnokrajowej widoczności i podwyższaniu ich pozycji w rankingach szkół.
3. Operator deklaruje, że zestaw materiałów dydaktycznych (zwany dalej także **Pakiem**) użyczony Grantobiorcy w okresie realizacji zajęć pozalekcyjnych, pozostawi do dyspozycji Szkoły, której Grantobiorca, składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powierzył przechowywanie Pakietu. Przekazanie Pakietu nastąpi pod warunkiem, że Szkoła zapewni jego utrzymanie przez 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu CMI, tj. do dnia 31.12.2028 roku. Przekazany Pakiet, Szkoła wykorzystywać będzie zgodnie z przeznaczeniem oraz wyłącznie na realizację działań statutowych, nieodpłatnie.
4. Przekazanie Szkole Pakietu nastąpi po zakończeniu realizacji Grantu i nie występowaniu o kolejny Grant na prowadzenie Kółka informatycznego w następnym naborze lub w przypadku nie zawarcia kolejnej Umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Szkoła zobowiązuje się udostępnić Grantobiorcy przekazany uprzednio Pakiet, w sytuacji kiedy dany Grantobiorca uzyska ponownie Grant na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, w okresie realizacji Projektu CMI, o którym mowa w §1.
6. W przypadku, kiedy Grantobiorca prowadzi jednocześnie dwa Kółka informatyczne w dwóch różnych placówkach, składa oświadczenie, w którym deklaruje, gdzie będzie przechowywany Pakiet. Ww. oświadczenie Grantobiorca przedkłada osobie umocowanej do reprezentowania Placówki, najpóźniej w terminie do 7 dni od podpisania z Operatorem protokołu zdawczo-odbiorczego. Zmiana miejsca przechowywania Pakietu każdorazowo wymaga pisemnego poinformowania Operatora oraz osoby umocowanej do reprezentowania Placówki.
7. W celu realizacji zajęć pozalekcyjnych w ramach powierzonego/ch Grantu/ów, Grantobiorca ma prawo swobodnie korzystać z użyczonego przez Operatora Pakietu.
8. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności oświatowej przez Szkołę, w tym zmiany przedmiotu działalności organu prowadzącego Szkołę, likwidacji Szkoły lub przekształcenia przed terminem wskazanym w ust. 3 powyżej, Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu Pakietu.
9. W przypadku wykorzystywania Pakietu do innych celów niż wskazane w ust. 3 powyżej, Szkoła zobowiązana będzie do jego zwrotu Operatorowi.

§ 4.

Zakres współpracy Stron – Szkoła

1. Szkoła zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia Grantobiorcy pomieszczenia/pracowni, spełniających wskazane w ust. 3 wymagania w wymiarze ok. 48 h w roku szkolnym (8 miesięcy w okresie październik 2019 – maj 2020), tj. 1,5 h tygodniowo (2x45 min.), na potrzeby zajęć pozalekcyjnych dla uczniów finansowanych w ramach Projektu, w terminach i godzinach ustalonych pomiędzy Szkołą a Grantobiorcą.
2. Szkoła oświadcza, że dysponuje pomieszczeniami wyposażonymi w zabezpieczenia umożliwiające bezpieczne przechowywanie zestawu materiałów dydaktycznych i zobowiązuje się do ich udostępnienia w celu przechowywania materiałów, używanych podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła oświadcza, iż posiadana przez nią infrastruktura jest ogólnodostępna, w tym umożliwiająca dostęp osobom niepełnosprawnym, spełniająca normy BHP i nadająca się do celów dydaktycznych oraz **spełniająca poniższe kryteria techniczne**:
 - a) w sali powinny być zainstalowane komputery klasy PC w liczbie umożliwiającej prowadzenie zajęć indywidualnych dla każdego ucznia i nauczyciela z dostępem do sieci Internet, o szybkości umożliwiającej swobodne korzystanie z dokumentacji dostępnej online oraz z platformy e-learningowej CMI. Zalecane jest łącze szerokopasmowe oferowane w ramach OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna);
 - b) stanowiska komputerowe muszą być wyposażone w system operacyjny wraz z przeglądarką internetową;

- c) prowadzący koło musi posiadać uprawnienia administratora maszyn, tak aby mógł instalować oprogramowanie zgodnie z wymaganiami prowadzonych zajęć, tworzyć nowe konta oraz administrować systemami operacyjnymi znajdującymi się na udostępnionych komputerach;
- d) uczestnicy zajęć muszą mieć możliwość zapisywania postępu prac i przechowywania danych pomiędzy sesjami; szacuje się, że przestrzeń dyskowa na jednego uczestnika nie powinna być mniejsza niż 5 GB;
- e) uczestnicy zajęć muszą mieć możliwość uruchamiania opracowanych kodów źródłowych programów, w tym przeprowadzać proces kompilacji, dlatego wskazane jest aby urządzenia były wyposażone w dwurdzeniowy procesor umożliwiający pracę w wielu wątkach oraz pamięć RAM nie mniejszą niż 2 GB (dopuszcza się tymczasowe użycie maszyn o gorszych parametrach, w celu uniknięcia wykluczenia cyfrowego);
- f) na zaawansowanym poziomie prowadzenia kół, stanowiska (komputery klasy PC) dodatkowo powinny umożliwiać testowanie w praktyce uzyskanych rozwiązań z zakresu dziedzin pokrewnych (automatyka, elektronika, mechatronika, robotyka), na przykład w zastosowaniu do systemów wbudowanych, takich jak programowalne roboty;
- g) osoba prowadząca koło/nauczyciel powinna mieć możliwość instalowania oprogramowania na potrzeby prowadzenia zajęć. Tworzone treści powinny być możliwe do zrealizowania z wykorzystaniem jedynie oprogramowania o wolnych licencjach oraz programów udostępnianych nieodpłatnie do użytkowania. Dodatkowo treści zostaną zweryfikowane pod kątem kompatybilności z dostępnymi na rynku systemami operacyjnymi, powszechnie spotykanymi na komputerach osobistych używanych w pracy dydaktycznej;
4. W przypadku szkół, do których uczęszczają uczniowie z określonym rodzajem niepełnosprawności, Szkoła zobowiązuje się zgłosić ten fakt Operatorowi, który w projekcie przewidział zakup sprzętu i/lub oprogramowania (np. powiększalnik cyfrowy, oprogramowanie do brajlowskiej notacji matematycznej, przenośne systemy FM, sprzęt komputerowy dla osób z problemami manualnymi, trackball) w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.
5. W celu dotarcia do jak najszerszej grupy odbiorców, Szkoła zobowiązuje się do przekazania informacji dzieciom/młodzieży i rodzicom o możliwości wzięcia udziału w przedmiotowym Projekcie.
6. Szkoła zobowiązuje się również do udostępnienia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne (kółka) w celu realizacji przez Operatora lub uprawnione podmioty, czynności kontrolnych w Projekcie, weryfikujących prawidłowość realizacji zajęć, zgodnie z umową o powierzenie grantu.

§5

Komunikacja w ramach Współpracy

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu współpracy w realizacji Projektu, Strony ustalają następujące zasady współpracy:

- a) Ze strony Operatora osobą odpowiedzialną za kontakty ze Szkołą będzie **Specjalista ds. grantów**
Tel.: **42 631 28 89**, e-mail: **biuro@cmi.edu.pl**
- b) Ze strony Szkoły upoważnionym do kontaktu z Operatorem będzie **Osoba uprawniona do reprezentowania Placówki** -
Tel.:, e-mail:
- c) Ponadto osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji zajęć pozalekcyjnych będzie **Grantobiorca** -
Tel.:, e-mail:

§ 6.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

OPERATOR

(podpis kwalifikowany Kierownika projektu)

.....

SZKOŁA